

П Р И К А З
от «29» мая 2024 года № П-ЦГЧП-2024-04

г. Москва

Об утверждении локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности

В соответствии с подпунктом 6.3.3 устава Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства», в целях обеспечения соблюдения законодательства об образовании, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты в редакциях согласно приложению к настоящему приказу.
2. Определить лицом, ответственным за обеспечение соблюдения положений, руководителя дирекции (В.В. Ильина).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, работников и посетителей;
- Положение об организации процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение по осуществлению текущего контроля успеваемости, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и ее формам;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об электронной библиотеке;
- Положение об организации дополнительного профессионального образования;
- Положение по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации;
- Положение по порядку предоставления платных образовательных услуг;
- Положение по разработке и утверждению образовательных программ.

Генеральный директор

П.Л. Селезнев

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

АНО «Национальный Центр ГЧП»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned above a horizontal line.

Селезнев П.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по осуществлению текущего контроля успеваемости,
организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по
дополнительным профессиональным программам и их формам
в Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр государственно-
частного партнерства»**

г. Москва

2024

1. Общие положения

- 1.1. Положение по осуществлению текущего контроля успеваемости, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и ее формам (далее – «Положение») устанавливает правила организации и осуществления промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и ее формам в Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства» (далее – «Организация»).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся, лиц, заказывающих платные образовательные услуги для обучающихся и работников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль является элементом внутренней оценки качества обучения. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода обучения. Формы текущего контроля, порядок и периодичность проведения текущего контроля определяются программой.
- 2.2. Целью текущего контроля успеваемости является проверка качества усвоения учебного материала, повышение мотивации обучающихся к активной работе в процессе освоения программ.
- 2.3. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель раздела, дисциплины, модуля. Текущий контроль может проводиться во время аудиторной работы по ходу изложения учебного материала; по итогам самостоятельно выполняемых заданий; а также при использовании электронной образовательной среды, в том числе с автоматической оценкой результатов обучения.
- 2.4. Формы текущего контроля, порядок проведения и критерии оценки (при необходимости) отражаются в программе. Текущий контроль может проводиться в таких формах, как реферат, эссе, выполнение домашних заданий, контрольных работ или иных формах самостоятельной работы; контроль уровня и скорости освоения материала программы путем выгрузки данных на платформе обучения; контроль посещения очных и заочных занятий; контроль выполнения заданий и прохождения тестовых заданий, контроль активности в ходе деловых игр и интерактивных мероприятий в ходе программ.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Наличие промежуточной аттестации обучающихся определяется Организацией самостоятельно и закрепляется в дополнительной профессиональной программе (далее – «программа»). Промежуточная аттестация не осуществляется по программам, реализуемым с использованием электронного обучения в заочной форме.
- 3.2. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателями конкретной программы. Преподаватель имеет право корректировать отдельные формы промежуточной аттестации конкретной программы.

4. Итоговая аттестация

- 4.1. Освоение программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией и закрепляемой в программе.
- 4.2. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.
- 4.3. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по его требованию может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения.
- 4.4. Итоговая аттестация при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения проводится в соответствии с Положением Организации об организации процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.5. Итоговая аттестация должна определять уровень усвоения обучающимися теоретического и практического материала и охватывать содержание дисциплин, установленное программой.
- 4.6. Обучающемуся предоставляется одна попытка прохождения аттестации, а также одна попытка пересдачи.
- 4.7. В случае невозможности прохождения итоговой аттестации по уважительной причине в установленные программой и (или) договором об образовании сроки, обучающийся обязан предупредить об этом менеджера Организации, сопровождающего программу, не позднее 1 (Одного) рабочего дня до даты итоговой аттестации. В таком случае обучающемуся, по согласованию с Организацией, может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в иные даты.
- 4.8. Критерии оценивания обучающихся зависят от вида итоговой аттестации и определяются программой.