

П Р И К А З
от «29» мая 2024 года № П-ЦГЧП-2024-04

г. Москва

Об утверждении локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности

В соответствии с подпунктом 6.3.3 устава Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства», в целях обеспечения соблюдения законодательства об образовании, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты в редакциях согласно приложению к настоящему приказу.
2. Определить лицом, ответственным за обеспечение соблюдения положений, руководителя дирекции (В.В. Ильина).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, работников и посетителей;
- Положение об организации процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение по осуществлению текущего контроля успеваемости, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и ее формам;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об электронной библиотеке;
- Положение об организации дополнительного профессионального образования;
- Положение по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации;
- Положение по порядку предоставления платных образовательных услуг;
- Положение по разработке и утверждению образовательных программ.

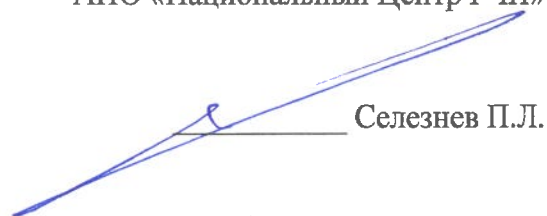
Генеральный директор

П.Л. Селезнев

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

АНО «Национальный Центр ГЧП»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'S' followed by a horizontal line and a diagonal stroke.

Селезнев П.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

в Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр государственно-частного партнерства»

г. Москва

2024

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее – «Положение») регулирует процесс обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах дополнительной профессиональной программы, реализуемой Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства» (далее – «Организация»).
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся, лиц, заказывающих платные образовательные услуги для обучающихся и работников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.4. Индивидуальный учебный план (далее – «ИУП») – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.5. Ускоренное обучение - процесс освоения программы за более короткий срок по сравнению с установленным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе ИУП.
- 1.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях:
 - прохождения обучения по существующей программе в сроки, отличные от предусмотренных образовательной программой;
 - выборочного (частичного) прохождения обучения по существующей модульной программе. В этом случае ИУП может предполагать обучение по одному или более (но не по всем) модулям, входящим в утверждённую образовательную программу.
- 1.7. ИУП является документом, отражающим цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.
- 1.8. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления обучающегося и осуществляется на основании приказа генерального директора Организации.
- 1.9. ИУП разрабатывается на основе реализуемой дополнительной образовательной программы.
- 1.10. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано обучающемуся:
 - если осуществляется перевод на обучение с одной программы дополнительного профессионального образования на другую или с одной формы обучения на другую;
 - для продолжения обучения по программе после восстановления в Организации при наличии разницы в программах;
 - в иных исключительных случаях.

2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- 2.1. При освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, возможен зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее – «элементы учебного плана»), освоенных в процессе предшествующего обучения в Организации или иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2. Зачёт элементов учебного плана, освоенных в процессе предшествующего обучения в Организации или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе личного заявления обучающегося. Если оплату стоимости обучения осуществляет лицо, заказавшее платные образовательные услуги для обучающегося, то заявление должно быть подано подписано как обучающимся, так и таким лицом.
- 2.3. Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
 - документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
- 2.4. Заявление и документы, прилагающиеся к нему, подаются лично или почтовым отправлением на имя генерального директора Организации. Зачёт результатов обучения осуществляет руководитель структурного подразделения Организации.
- 2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) (далее – «элемент учебного плана») образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 2.7. К рекомендуемым основаниям для зачёта элементов учебного плана, которые руководитель структурного подразделения Организации может учитывать, относятся следующие признаки, которыми обладают соответственно освоенный обучающимся элемент учебного плана и элемент учебного плана образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Организации на текущий момент:
- соответствие содержания элементов учебного плана;
 - полная или частичная идентичность наименований элементов учебного плана;
 - соответствие (либо несущественное отклонение в сторону увеличения) общего объема часов освоенного элемента учебного плана общему объему часов элемента учебного плана образовательной программы, осваиваемой обучающимся в Организации на текущий момент;
 - совпадение формы промежуточной аттестации элемента учебного плана, либо наличие у обучающегося оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане образовательной программы формы промежуточной аттестации «зачет»;

– актуальность содержания освоенного элемента учебного плана.

- 2.8. Зачет результатов обучения оформляется ведомостью о зачете.
- 2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Зачтенные учебные курсы, дисциплины (модули), разделы образовательной программы не вносятся в индивидуальный учебный план.
- 2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Организация отказывает обучающемуся в зачете.
- 2.11. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 (Трех) рабочих дней направляется обучающемуся.
- 2.12. Стоимость обучения по ИУП определяется отдельно и отражается в договоре на оказание платных образовательных услуг.
- 2.13. При оформлении документа о квалификации зачтенные учебные курсы, дисциплины (модули), разделы образовательной программы вносятся в приложение к свидетельству о повышении квалификации, как освоенные в Организации.