

П Р И К А З
от «29» мая 2024 года № П-ЦГЧП-2024-04

г. Москва

Об утверждении локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности

В соответствии с подпунктом 6.3.3 устава Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства», в целях обеспечения соблюдения законодательства об образовании, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты в редакциях согласно приложению к настоящему приказу.
2. Определить лицом, ответственным за обеспечение соблюдения положений, руководителя дирекции (В.В. Ильина).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, работников и посетителей;
- Положение об организации процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение по осуществлению текущего контроля успеваемости, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и ее формам;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об электронной библиотеке;
- Положение об организации дополнительного профессионального образования;
- Положение по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации;
- Положение по порядку предоставления платных образовательных услуг;
- Положение по разработке и утверждению образовательных программ.

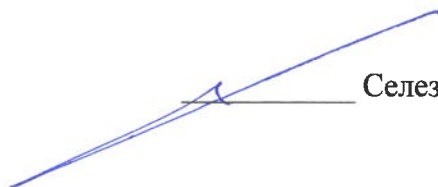
Генеральный директор

П.Л. Селезнев

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

АНО «Национальный Центр ГЧП»



Селезнев П.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

**в Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр государственно-
частного партнерства»**

г. Москва

2024

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – «Положение») Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр государственно-частного партнерства» (далее – «Организация») определяет порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) (далее – «программа»).
- 1.2 Положение является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех обучающихся, лиц, заказывающих платные образовательные услуги для обучающихся и работников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг.
- 1.3 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и локальными нормативными актами Организации.
- 1.4 Обучение осуществляется на основе договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 1.5 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2. Порядок приема

- 2.1 Прием документов на обучение ведется в течение всего календарного года без вступительных испытаний, на конкурсной основе, осуществляется до начала образовательного процесса после заключения договора об образовании.
- 2.2 Начало набора группы осуществляется после размещения на сайте Организации (<https://rosinfra.ru/academy>) описания программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по соответствующей тематике, условий и сроков её проведения.
- 2.3 Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы, технических и организационных возможностей Организации.
- 2.4 При реализации программ в очной форме даты проведения обучения могут быть перенесены в случае, если к дате проведения обучения в группе не набралось минимально необходимого количества обучающихся.
- 2.5 Обучающийся или физическое или юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, предоставляет копии документов, подтверждающих наличие у обучающегося и (или) получение им среднего профессионального или высшего образования, а также, при необходимости, документы, подтверждающие изменение персональных данных в случае, если персональные данные обучающегося на дату предоставления документов отличаются от указанных в предоставляемых документах.
- 2.6 Поступающий имеет право ознакомиться с уставом Организации, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, программой и учебным планом и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 2.7 Основанием для зачисления является подписанный сторонами договор об образовании, полная или частичная оплата, если это предусмотрено условиями договора об образовании, и приказ генерального директора Организации или иного уполномоченного лица.

3. Порядок перевода

- 3.1 В случае, если по какой-либо причине обучающегося не может пройти обучение по программе, то, по его заявлению, либо по заявлению физического или юридического лица, обязующимся оплатить обучение, с согласия обучающегося обучающийся может быть переведен Организацией на обучение по другой программе при наличии технических и организационных возможностей у Организации. В таком случае заключается дополнительное соглашение к договору об образовании или заключается новый договор об образовании.

4. Порядок отчисления

- 4.1 Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:
- 4.1.1 досрочное прекращение действия договора об образовании;
 - 4.1.2 успешное освоение программы и прохождение итоговой аттестации;
 - 4.1.3 неисполнение обязанностей по оплате стоимости обучения по договору об образовании;
 - 4.1.4 непрохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации «не зачтено»;
 - 4.1.5 нарушение локальных нормативных актов Организации;
 - 4.1.6 нарушение обязанностей обучающегося, установленных договором об образовании.
- 4.2 Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по его требованию может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения.
- 4.3 Обучающийся отчисляется на основании приказа генерального директора Организации.

5. Порядок восстановления

- 5.1 В случае отчисления обучающегося по причинам, указанным в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Положения, обучающемуся, по согласованию с Организацией, может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой, проходящей обучение по программе, при соблюдении следующих условий:
- наличие соответствующей программы в графике программ Организации в течение года, следующего за датой отчисления;

- договор об образовании не прекратил свое действие;
- обучающимся или физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение, не было допущено нарушений по оплате обучения.

- 5.2 В случае, если денежные средства за обучение ранее были возвращены обучающемуся или физическому или юридическому лицу, обязующемуся оплатить обучение, в связи с отчислением обучающегося, то указанные денежные средства подлежат оплате таким обучающимся или физическим или юридическим лицом, обязующемуся оплатить обучение.
- 5.3 Дополнительная оплата за проведение аттестации не взимается.
- 5.4 При отчислении в связи с неисполнением обязанностей по оплате стоимости обучения по договору об образовании, обучающийся может быть восстановлен в связи с исполнением обязанностей по оплате стоимости обучения по договору об образовании.
- 5.5 Восстановление осуществляется на основании заявления обучающегося или физического или юридического лица, обязующимся оплатить обучение, с согласия обучающегося.