

ПЛАН

Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства» (далее – Организация) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Организационные мероприятия. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				
1.	<p>Разработка и принятие внутренних нормативных документов, регламентирующих вопросы профилактики коррупционных и иных правонарушений в АНО «Национальный Центр ГЧП» (далее – «Организация»):</p> <ul style="list-style-type: none"> – новой редакции положения об антикоррупционной политике; – положения о проверке соблюдения работниками требований к служебному поведению. 	<p>Советник по корпоративной безопасности</p> <p>Руководитель административной дирекции</p> <p>Руководитель дирекции юридического сопровождения</p>	2 квартал 2025	<p>Систематизация и актуализация внутренней нормативной базы Организации по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ВЭБ.РФ и Организации в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>
2.	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Организации.</p>	<p>Советник по корпоративной безопасности</p> <p>Специалист по работе с персоналом и кадровой политике</p> <p>Руководитель дирекции юридического сопровождения</p>	3 квартал 2025	<p>Обеспечение соблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, выполнение Организацией обязанности по принятию мер по профилактике коррупции.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.	Включение в заключаемые с контрагентами договоры антикоррупционной оговорки, текст которой соответствует действующему законодательству о противодействии коррупции.	Руководитель дирекции юридического сопровождения Руководитель административной дирекции	Постоянно (при заключении договоров, по согласованию с контрагентами)	Выполнение Организацией обязанности по принятию мер по профилактике коррупции.
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Советник по корпоративной безопасности	Постоянно	Актуализация внутренних нормативных документов Организации.
II. Введение и осуществление специальных антикоррупционных процедур				
5.	Актуализация (при необходимости) перечня должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Советник по корпоративной безопасности Руководитель административной дирекции Руководитель дирекции юридического сопровождения Специалист по работе с персоналом и кадровой политике	В течение 2025-2026 гг.	Определение круга лиц, в отношении которых установлена обязанность ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов.
6.	Организация проведения структурными подразделениями Организации оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций, формирование процедур контроля, своевременное информирование о рисках должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в Организации, а также реализация мер по предотвращению последствий этих рисков.	Советник по корпоративной безопасности Руководитель административной дирекции Руководители иных структурных подразделений	В течение 2025-2026 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Организации, корректировка перечня должностей в Организации, замещение которых связано с коррупционными рисками. Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
III. Выявление и урегулирование конфликта интересов				
7.	Организация сбора деклараций о конфликте интересов, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Организации, а также работниками, замещающими должности в Организации, включенные в Перечень должностей, замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных деклараций в соответствии с установленным порядком	Советник по корпоративной безопасности	При приеме на работу нового работника; При назначении работника на должность, вкл. в Перечень; Ежегодно	Обеспечение соблюдения установленных внутренними нормативными документами Организации о противодействии коррупции ограничений, запретов и требований
8.	Анализ деклараций о конфликте интересов, представляемых работниками Организации, на предмет наличия/отсутствия возможности возникновения конфликта интересов. В случае выявления признаков конфликта интересов или возможности его возникновения подготовка соответствующих материалов по соблюдению требований к служебному поведению работников Организации и урегулированию конфликта интересов	Советник по корпоративной безопасности	Постоянно	Выявление случаев несоблюдения работниками Организации законодательства РФ о противодействии коррупции и внутренних нормативных документов Организации, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений и обеспечение соблюдения работниками установленных требований о противодействии коррупции в дальнейшем
9.	Прием, рассмотрение и анализ в установленном порядке уведомлений работников Организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Подготовка мотивированных заключений по соблюдению требований к служебному поведению работников Организации и урегулированию конфликта интересов	Советник по корпоративной безопасности	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений, а также обеспечение принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
10.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения корруп-	Советник по корпоративной безопасности	Постоянно	Принятие мер по предотвращению коррупционных правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ционных правонарушений работниками, контрагентами Организации или иными лицами в соответствии с установленным порядком			
11.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Советник по корпоративной безопасности	В течение 2025-2026 гг.	Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения
IV. Проведение просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников Организации, популяризацию антикоррупционных стандартов и развитие правосознания				
12.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Своевременное информирование работников об изменениях в положениях антикоррупционного законодательства.	Советник по корпоративной безопасности Специалист по работе с персоналом и кадровой политике	После принятия внутренних нормативных документов, устанавливающих специальные обязанности, ограничения и запреты; Далее – по мере необходимости	Разъяснение действующих в Организации ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
13.	Индивидуальное консультирование работников Организации по вопросам в области противодействия коррупции, в частности – ограничениям, запретам, требованиям о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.	Советник по корпоративной безопасности	Постоянно	Разъяснение действующих в Организации ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Рассмотрение частных случаев.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
14.	Обеспечение повышения квалификации работников Организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Специалист по работе с персоналом и кадровой политике Советник по корпоративной безопасности	До конца 2026 года	Повышение квалификации работников Организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
15.	Обеспечение участия работников Организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Специалист по работе с персоналом и кадровой политике Советник по корпоративной безопасности Директор по закупкам	До конца 2026 года	Повышение у работников Организации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Организации, знаний законодательства о противодействии коррупции с целью недопущения коррупционных проявлений в системе закупок.
V. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации				
16.	Своевременная актуализация и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Организации в сети Интернет, обеспечение функционирования системы обратной связи на официальном сайте Организации.	Советник по корпоративной безопасности Руководитель административной дирекции Системный администратор 1 категории	В течение года	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Организации.
17.	Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Организации или нарушениях работниками Организации ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также о неисполнении ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, посред-	Советник по корпоративной безопасности Руководитель административной дирекции Системный администратор 1 категории	Постоянно	Выявление фактов коррупции и несоблюдения работниками Организации ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, оперативное реагирование на коррупцион-

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ством использования системы обратной связи на официальном сайте Организации.			ные правонарушения.
18.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Организации и организация проверки таких фактов в соответствии с установленным порядком	Советник по корпоративной безопасности	Постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Организации, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению выявленных коррупционных нарушений
19.	Организация взаимодействия с ВЭБ.РФ в целях обеспечения единообразия мер по предупреждению коррупции в Группе ВЭБ.РФ.	Советник по корпоративной безопасности	Постоянно	Обеспечение соблюдения единообразия системы мер по реализации антикоррупционного законодательства Российской Федерации в Группе ВЭБ.РФ в рамках системы корпоративного управления.
20.	Обеспечение взаимодействия с ВЭБ.РФ в части немедленного информирования соответствующих структурных подразделений ВЭБ.РФ о получении Организации от граждан и организаций информации о фактах коррупции, а также о результатах их рассмотрения.	Советник по корпоративной безопасности	Постоянно	Осуществление эффективного взаимодействия с ВЭБ.РФ, своевременное информирование о поступившей информации. Включение деятельности Организации по профилактике коррупции в единый процесс профилактики коррупции Группы ВЭБ.РФ.
VI. Взаимодействия к государственными, контрольно-надзорными и правоохранительными органами				
21.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	Советник по корпоративной безопасности Руководитель дирекции юридического сопровождения	По мере необходимости	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения, обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
22.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия	Советник по корпоративной безопасности Руководитель дирекции юридического сопровождения	По мере необходимости	