

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к приказу Генерального директора  
АНО «Национальный Центр ГЧП»  
от 24.09.2025 № П-ЦГЧП-2025-48

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике Автономной некоммерческой**  
**организации «Национальный Центр развития государственно-**  
**частного партнерства»**  
**(редакция №2)**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	3
<b>2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	3
<b>3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ</b> .....	4
<b>4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b> .....	5
<b>5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ</b> .....	6
<b>6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ</b> .....	6
<b>7. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, РАСКРЫТИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ</b> .....	7
<b>8. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ</b> .....	9
<b>9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ</b> .....	10
<b>10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ</b> .....	10
<b>11. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА</b> .....	11
<b>12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ</b> .....	12
<b>13. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ</b> .....	12
<b>14. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	13
<b>15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	13
<b>16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее – «**Положение**») Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства» (далее – **АНО «Национальный Центр ГЧП»**, «**Организация**») разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтруда России).

1.2. Положение является основополагающим документом АНО «Национальный Центр ГЧП» в области противодействия коррупции и содержит комплекс взаимосвязанных принципов и процедур, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», конкретных мероприятий, предусмотренных актом официального толкования – Методическими рекомендациями Минтруда России.

1.3. В Положении определяются принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в АНО «Национальный Центр ГЧП», а также устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Организации.

1.4. Целью принятия Положения является исполнение обязанности АНО «Национальный Центр ГЧП» по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (противодействия вовлечения АНО «Национальный Центр ГЧП» в коррупцию) в интересах гражданского общества.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

1) **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

2) **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

В целях Положения под конфликтом интересов также понимаются ситуации, на которые распространяется действие статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3) **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо

иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

4) **коррупционное правонарушение** – деяние с признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

5) **коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

6) **Перечень** – перечень должностей Организации, замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска, утверждаемый приказом Генерального директора.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Ключевыми целями Положения являются:

- 1) обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в АНО «Национальный Центр ГЧП»;
- 2) предотвращение коррупции и проведение профилактических мероприятий;
- 3) пресечение коррупционных проявлений на ранней стадии;
- 4) расследование коррупционных правонарушений и содействие правоохранительным органам в этом вопросе;
- 5) обеспечение применения мер дисциплинарного характера, административных штрафов и санкций, привлечение к уголовной ответственности за коррупционные правонарушения;
- 6) формирование антикоррупционной сознательности коллектива Организации.

3.2. Ключевыми задачами Положения являются:

- 1) определение основных принципов противодействия коррупции в АНО «Национальный Центр ГЧП»;
- 2) разработка и доведение до сведения работников АНО «Национальный Центр ГЧП» положений антикоррупционного законодательства, требований антикоррупционной политики АНО «Национальный Центр ГЧП»;
- 3) определение и последующая реализация процедур и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции в АНО «Национальный Центр

ГЧП»;

- 4) формирование чувства личной ответственности работников АНО «Национальный Центр ГЧП» за коррупционные проявления;
- 5) формирование у учредителей, партнеров, контрагентов, членов органов управления, у работников АНО «Национальный Центр ГЧП» понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 6) минимизация рисков вовлечения АНО «Национальный Центр ГЧП» в коррупционную деятельность.

#### **4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

4.1. Противодействие коррупции в АНО «Национальный Центр ГЧП» основывается на следующих ключевых принципах:

- 1) принцип соответствия политики АНО «Национальный Центр ГЧП» действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – Положение соответствует Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к АНО «Национальный Центр ГЧП»;
- 2) принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства АНО «Национальный Центр ГЧП» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) принцип вовлеченности работников – информированность работников АНО «Национальный Центр ГЧП» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения АНО «Национальный Центр ГЧП», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности АНО «Национальный Центр ГЧП» коррупционных рисков;
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в АНО «Национальный Центр ГЧП» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников АНО «Национальный Центр ГЧП» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства АНО «Национальный Центр ГЧП» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- 7) принцип открытости бизнеса – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в АНО «Национальный Центр ГЧП» антикоррупционных стандартах ведения деятельности;
- 8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное

осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

5.1. Лицом, которое отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Положения, внедрение и обеспечение их реализации, а также лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, является должностное лицо, определяемое приказом Генерального директора АНО «Национальный Центр ГЧП», или лицо, должностной инструкцией которого установлены должностные обязанности по организации и осуществлению деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации (далее – **«Ответственное Лицо»**).

5.2. Перечень обязанностей Ответственного Лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений утверждается приказом Генерального директора Организации и/или должностной инструкцией Ответственного Лица.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ И ИНЫХ ЛИЦ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**

6.1. Генеральный директор и работники АНО «Национальный Центр ГЧП» вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором, а также иные лица, привлекаемые АНО «Национальный Центр ГЧП» к выполнению работ (оказанию услуг) по гражданско-правовому договору должны:

- 1) соблюдать положения законодательства и внутренних нормативных документов о противодействии коррупции;
- 2) руководствоваться требованиями Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики АНО «Национальный Центр ГЧП»;
- 3) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени АНО «Национальный Центр ГЧП»;
- 4) не допускать поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах, в интересах или от имени АНО «Национальный Центр ГЧП»;
- 5) незамедлительно информировать непосредственного руководителя, а также Ответственное Лицо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- 6) уведомлять своего непосредственного руководителя и Генерального директора Организации через Ответственное Лицо о наличии личной заинтересованности, которая может привести или привела к возникновению конфликта интересов, в письменной форме согласно разделу 7 Положения;
- 7) принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов;
- 8) сообщать в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации,

об обращении к работнику в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- 9) при принятии решений по вопросам деятельности Организации и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;
- 10) воздерживаться от принятия решений и совершения действий, которые могут привести к конфликту интересов, в том числе воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми работники либо их близкие родственники имеют личные связи или финансовые интересы;
- 11) заполнять однократно при приеме на работу, при назначении на должность, включенную в перечень должностей Общества, замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска, и ежегодно при замещении должности, включенной в перечень должностей Общества, замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска, декларацию конфликта интересов;
- 12) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, РАСКРЫТИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7.1. Лицом, ответственным за прием, учет, систематизацию и обработку сведений от работников и иных лиц о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Ответственное Лицо.

7.2. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Организации осуществляется Генеральным директором Организации.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия сведений о конфликте интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу на должность, включенную в Перечень;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на должность, включенную в Перечень;
- 3) ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов работниками, замещающими должности, включенные в Перечень;
- 4) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов.

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов согласно пп. 1-3 п. 7.3 Положения осуществляется в письменном виде путем заполнения и направления Ответственному Лицу декларации о конфликте интересов, форма которой утверждается приказом Генерального директора Организации.

Ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется за предыдущий год в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

Разовое раскрытие сведений о конфликте интересов при возникновении ситуаций, при которых наличие личной заинтересованности может привести либо привело к возникновению конфликта интересов, осуществляется работником Организации в

письменном виде путем направления Генеральному директору Организации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника Организации (далее – *Уведомление*), составленному по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (или в свободной форме с указанием всех обстоятельств (которые можно взять из формы) сразу, как только ему станет об этом известно.

К Уведомлению работник организации прикладывает имеющиеся у него документы, подтверждающие суть изложенной в Уведомлении информации.

Работник организации представляет Уведомление Генеральному директору Организации, предварительно ознакомив под подпись с Уведомлением своего непосредственного руководителя.

Направление Уведомления осуществляется работником Организации через Ответственное Лицо, которое осуществляет его регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника Организации (ведется в электронном виде) и в течение двух рабочих дней передает зарегистрированное Уведомление на рассмотрение Генеральному директору Организации.

7.5. Генеральный директор Организации может рассмотреть Уведомление работника или принять решение о его передаче на рассмотрение Ответственному Лицу.

7.6. Ответственное Лицо осуществляет рассмотрение поступившего Уведомления, по результатам которого готовит мотивированное заключение и представляет Уведомление вместе с мотивированным заключением Генеральному директору Организации.

7.7. АНО «Национальный Центр ГЧП» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

7.8. Поступившие декларации должны быть тщательно проанализированы Ответственным Лицом с целью определения степени рисков, возникающих (которые могут возникнуть) в отношении АНО «Национальный Центр ГЧП», и выбора, при необходимости, наиболее подходящей формы предупреждения конфликта интересов или его урегулирования (в случае, если конфликт интересов возник).

7.9. По итогам рассмотрения Уведомления и мотивированного заключения Ответственного Лица Генеральный директор может прийти к одному из следующих выводов:

- 1) признать, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
- 2) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7.10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7.9 Положения Генеральный директор Организации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему Уведомление, принять такие меры. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может быть осуществлено следующими способами:

- 1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- 2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении или процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- 3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- 4) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 5) письменный отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;
- 6) увольнение работника по инициативе работника.

7.11. Приведенный в пункте 7.10 Положения перечень мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности АНО «Национальный Центр ГЧП» и работника могут быть найдены иные формы его предупреждения или урегулирования.

7.12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.9 Положения, Генеральный директор Организации может применить к работнику Организации дисциплинарное взыскание в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В данном случае Ответственное Лицо передает информацию в кадровое подразделение Организации, которое готовит соответствующий проект приказа, согласовывает его с юридической службой и передает его на подпись Генерального директора Организации, соблюдая при этом сроки, установленные для применения дисциплинарного взыскания.

7.13. При разрешении имеющегося конфликта интересов применяется наиболее мягкая мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в том случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам АНО «Национальный центр ГЧП».

## **8. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ**

8.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- 1) установление и сохранение деловых отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоких этических стандартов при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения АНО «Национальный Центр ГЧП» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах);

их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участие в коррупционных скандалах и т.п.);

- 3) включение в заключаемые с контрагентами договоры антикоррупционной оговорки, текст которой соответствует действующему законодательству о противодействии коррупции.

## **9. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков АНО «Национальный Центр ГЧП» являются:

- 1) обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности АНО «Национальный Центр ГЧП»;
- 2) рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- 3) определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности АНО «Национальный Центр ГЧП», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды АНО «Национальный Центр ГЧП».

9.2. Оценка коррупционных рисков АНО «Национальный Центр ГЧП» осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Минтруда России, с учетом специфики деятельности АНО «Национальный Центр ГЧП».

## **10. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ**

10.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности АНО «Национальный Центр ГЧП».

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО «Национальный Центр ГЧП» и обеспечение соответствия деятельности АНО «Национальный Центр ГЧП» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов АНО «Национальный Центр ГЧП».

10.3. Формирование системы внутреннего контроля и аудита АНО «Национальный Центр ГЧП» должно осуществляться с учетом следующих требований:

- 1) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- 2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности АНО «Национальный Центр ГЧП»;
- 3) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности АНО «Национальный Центр ГЧП» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование

поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности (за исключением исправлений допустимыми способами, установленными законодательством РФ), уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.5. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля и аудита в АНО «Национальный Центр ГЧП» с целью профилактики и выявления коррупционных правонарушений, является Ответственное Лицо, которое осуществляет указанные в настоящем пункте контроль и аудит во взаимодействии с работниками, замещающими должности, включенные в Перечень.

## **11. ПОДАРКИ И ЗНАКИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

11.1. АНО «Национальный Центр ГЧП» намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности.

11.2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие решений работниками или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства или внутренних документов АНО «Национальный Центр ГЧП», устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства:

- 1) должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- 2) должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- 3) не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
- 4) не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- 5) не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- 6) не должны создавать репутационного риска для АНО «Национальный Центр ГЧП» или ее работников;
- 7) не должны допускаться подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты;
- 8) допускаются подарки исключительно от имени АНО «Национальный Центр ГЧП», при этом расходы на подарки должны быть предусмотрены сметой поступлений и расходов, утвержденной в установленном порядке;
- 9) должны соответствовать требованиям, установленным статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.3. Работники Организации вправе принимать подарки в связи с исполнением своих должностных обязанностей в рамках протокольных, праздничных и иных официальных мероприятий, а также в командировках, в случае, если такое дарение не нарушает

требования действующего законодательства и Положения.

## **12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

12.1.Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности АНО «Национальный Центр ГЧП» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2.АНО «Национальный Центр ГЧП» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации.

12.3.Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- 1) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в отношении АНО «Национальный Центр ГЧП» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 2) оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4.Генеральный директор и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

12.5.Генеральный директор и работники не допускают вмешательства в деятельность Организации должностных лиц правоохранительных органов, за исключением случаев, когда иное прямо установлено законодательством.

12.6.Организация, Генеральный директор в соответствии с действующим законодательством и в пределах своих полномочий гарантируют работникам защиту от преследования, если работник сообщил, в том числе в контрольно-надзорные и правоохранительные органы, о предполагаемом факте коррупции.

## **13. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

13.1.В целях применения и совершенствования мер по противодействию коррупции, установленных правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО «Национальный Центр ГЧП», Организация осуществляет планирование и реализацию деятельности по предупреждению коррупции.

13.2.Планирование деятельности по предупреждению коррупции реализуется посредством разработки Ответственным Лицом, утверждения приказом Генерального директора Организации и реализации плана АНО «Национальный Центр ГЧП» по противодействию коррупции (далее – «**План**»).

При необходимости, в План могут быть внесены изменения, в том числе по предложению работников Организации в соответствии с действующим законодательством и Положением. Такие изменения утверждаются приказом Генерального директора Организации.

## **14. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Лицами, на которых распространяется действие Положения, являются работники Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

14.2. Принципы и требования Положения распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними либо прямо вытекают из действующего законодательства.

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ПОЛОЖЕНИЯ**

15.1. Работники АНО «Национальный Центр ГЧП», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе АНО «Национальный Центр ГЧП», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом Генерального директора.

16.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

16.3. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к Положению.

---

**Уведомление  
о личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, обстоятельствах и действиях  
(бездействии) работников АНО «Национальный Центр ГЧП» и  
третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами  
возникновения в АНО «Национальный Центр ГЧП» конфликта  
интересов**

В соответствии со статьями 10, 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 2 части первой статьи 349.1 Трудового кодекса Российской Федерации, положением об антикоррупционной политике АНО «Национальный Центр ГЧП» сообщаю следующее.

---

Описываются:

- ситуация, при которой личная заинтересованность работника АНО «Национальный Центр ГЧП» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, приводит или может привести к конфликту интересов;
- меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов или его урегулирования, принятые работником АНО «Национальный Центр ГЧП» на дату составления уведомления, а также меры, которые работник АНО «Национальный Центр ГЧП» намеревается принять (с указанием конкретных сроков принятия мер).

К уведомлению прилагаю:

---

(указываются в случае наличия и по усмотрению работника  
АНО «Национальный Центр ГЧП» соответствующие документы и (или)  
материалы и общее количество листов прилагаемых документов и (или)  
материалов)

---

---

(дата)

---

(подпись)