

УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора
АНО «Национальный Центр ГЧП»
от «28» декабря 2024 года № П-ЦГЧП-2024-23

КОДЕКС ЭТИКИ

**Автономной некоммерческой организации
«Национальный Центр развития государственно-частного
партнерства»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кодекс этики Автономной некоммерческой организации «Национальный Центр развития государственно-частного партнерства» (далее соответственно – «**Кодекс**», «**Организация**») определяет совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Организации в целях достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.3. Соблюдение положений Кодекса обязательно для каждого работника Организации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. **служебное поведение** - совокупность поступков и действий работника, осуществляемых в процессе взаимодействия с другими работниками и внешней средой по поводу выполнения им своих должностных обязанностей.
- 2.2. **личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 2.3. **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

В целях Кодекса под конфликтом интересов также понимаются ситуации, на которые распространяется действие статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

- 2.4. **коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- 2.5. **коррупционное правонарушение** – деяние с признаками коррупции, за которое действующими правовыми актами предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

3.1 Работники Организации призваны:

- 3.1.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- 3.1.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их профессиональной деятельности;
- 3.1.3 осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий Организации, установленных законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с внутренними нормативными документами Организации;
- 3.1.4 не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 3.1.5 исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 3.1.6 соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 3.1.7 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами, руководителями и подчиненными;
- 3.1.8 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 3.1.9 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников Организации или авторитету Организации;
- 3.1.10 не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность Организации, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, граждан и работников Организации при решении вопросов личного характера;
- 3.1.11 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации, его руководителей и работников, в том числе с использованием социальных медиа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если это не входит в их должностные обязанности;
- 3.1.12 обеспечивать защиту служебной информации, в том числе в ходе проведения открытых совещаний;
- 3.1.13 способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 3.1.14 эффективно распоряжаться ресурсами, находящимися в их распоряжении.

3.2 Работники Организации обязаны:

- 3.2.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, внутренние нормативные документы Организации;
- 3.2.2 противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.2.3 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3.2.4 принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой работник несет ответственность;
- 3.2.5 воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

- 4.1 Работник должен помнить, что его неэтичный поступок, в том числе совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации и авторитету Организации.
- 4.2 Работник не должен совершать поступки, порочащие его честь и достоинство, вне зависимости от занимаемой должности.
- 4.3 Работникам следует воздерживаться:
 - 4.3.1 от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических предпочтений или религиозной принадлежности, а также по иным признакам;
 - 4.3.2 от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - 4.3.3 от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 4.2 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными, честными, беспристрастными и проявлять терпимость в общении с коллегами и третьими лицами.
- 4.3 Работник не должен допускать совершения поступков, способных вызвать сомнения в порядочности его действий и тем самым подорвать доверие общественности к деятельности Организации.
- 4.4 Работнику рекомендуется до совершения какого-либо поступка задуматься о том, как это будет воспринято коллегами по работе, и прислушаться к их профессиональным советам.

Этические аспекты поведения работников при участии в развлекательных мероприятиях

- 4.5 Работнику не рекомендуется участвовать в развлекательных мероприятиях, отдыхе, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых работник осуществляет функции, связанные с закупочной деятельностью, или другие функции, которые могут быть связаны с предоставлением Организацией указанным лицам каких-либо преимуществ, поскольку участие в таких мероприятиях способно скомпрометировать работника.
- 4.6 Данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых подчиненные или подконтрольные работнику должностные лица осуществляют указанные в пункте 4.5 функции в отношении лиц, с которыми этот работник состоит в дружеских взаимоотношениях, в случаях, если можно сделать вывод, что действия таких должностных лиц осуществляются в интересах указанного работника.

Этические аспекты поведения работников при размещении информации в сети «Интернет»

- 4.7 Работники должны учитывать, что информация, опубликованная в сети Интернет, может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.
- 4.8 Предоставление и публичное размещение информации от имени Организации имеют право осуществлять только лица, уполномоченные на размещение и предоставление такой информации.

Этические аспекты поведения работников в отношении внешнего вида

- 4.9 Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать формированию уважительного отношения к Организации и соответствовать общепринятому деловому стилю.

Этические аспекты поведения работников, замещающих руководящие должности

- 4.10 Работники, замещающие руководящие должности, должны:
- быть образцами профессионализма, безупречной репутации;
 - способствовать формированию в Организации благоприятного морально-психологического климата;
 - не допускать по отношению к работникам необоснованных претензий, а также фактов грубости и бестактности;
 - принимать меры по минимизации риска совершения подчиненными работниками коррупционных правонарушений;
 - своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Этические аспекты поведения работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей, замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного риска

- 4.11 Работники, замещающие должности, включенные в перечень должностей Организации, замещение которых связано с высоким уровнем коррупционного

риска, и граждане, претендующие на замещение указанных должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (а именно: родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Организации, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Этические аспекты получения и использования работниками личного имущества

- 4.12 Работнику следует учитывать, что дорогое имущество, законность происхождения которого не очевидна, может восприниматься как полученное в результате злоупотребления своим должностным положением.
- 4.13 Работнику стоит воздерживаться от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций, за исключением получения подарков, являющимися допустимыми в соответствии с антикоррупционной политикой Организации.

Этические аспекты использования работником служебных средств

- 4.14 Не допускается использование работником служебных средств, в том числе служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц.
- 4.15 Работнику Организации не следует совершать поступки, позволяющие усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, иных материальных ценностей Организации, включая передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

Этические аспекты поведения в отношении использования должностного положения

- 4.16 Работник не должен использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность Организации, государственных (муниципальных) органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как в собственных интересах, так и в интересах иных лиц.
- 4.17 Неэтичным является упоминание работником фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, при решении вопросов личного характера в собственных интересах или в интересах иных лиц с целью получения преимущества.
- 4.18 Работнику рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.
- 4.19 Недопустимым является использование работником своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением трудовой деятельности в Организации, в том числе для рекламы товаров и услуг.

Этические аспекты внеслужебного общения с заинтересованными лицами

- 4.20 Работникам стоит учитывать, что личные дружеские взаимоотношения, включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых работник непосредственно осуществляет функции, связанные с закупочной деятельностью, или другие функции, которые могут быть связаны с предоставлением Организацией

третьим лицам каких-либо преимуществ, способны вызвать обоснованные подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц.

- 4.21 Работнику не рекомендуется получать подарки или какие-либо иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей, родственников или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых работник Организации непосредственно осуществляет указанные в пункте 4.20 функции. Принятие подарков работниками осуществляется в соответствии с положениями антикоррупционной политики Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Кодекс вступает в силу с даты его утверждения руководителем Организации.
- 5.2. Все вопросы, не урегулированные Кодексом, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными внутренними нормативными документами Организации.