

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего собрания членов Ассоциации участников
государственно-частного партнерства «Центр развития ГЧП»
(Протокол № ПРТК-ЦГЧП-2015-03 от «06» мая 2015 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
АССОЦИАЦИИ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО
ПАРТНЕРСТВА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ГЧП»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, функции и полномочия Ревизионной комиссии Ассоциации участников государственно-частного партнерства «Центр развития ГЧП» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации.

2. Статус и состав Ревизионной комиссии Ассоциации

2.1. Ревизионная комиссия Ассоциации (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Комиссии.

2.3. Комиссия избирается Общим собранием Ассоциации сроком на один год в количестве трех человек. Членами Комиссии не могут быть члены Совета Ассоциации и генеральный директор Ассоциации.

2.4. Избрание и прекращение полномочий членов Комиссии является исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

2.5. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии, избираемый членами Комиссии из своего состава сроком на 1 (один) год.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, в том числе расходования денежных средств и материальных ценностей;

3.1.2. проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Ассоциации перед их утверждением Советом Ассоциации;

3.1.3. вправе в любое время проводить проверки и иметь доступ ко всей финансово-хозяйственной документации, касающейся деятельности Ассоциации;

3.1.4. вправе требовать от генерального директора, а также работников Ассоциации необходимых пояснений в устной или письменной форме.

3.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в три года.

4. Обязанности и права Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. при проведении проверок надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки (за неверные заключения члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и решением Общего собрания Ассоциации);

- 4.1.2. по итогам проверки финансово-хозяйственной и иной деятельности Ассоциации составить акт проверки, в котором должны содержаться:
 - подтверждение либо не подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Ассоциации;
 - информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных нормативно-правовыми актами, при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.1.3. своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- 4.1.4. не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;
- 4.1.5. осуществлять анализ хозяйственной деятельности Ассоциации, а также отчетной документации с подготовкой соответствующих заключений.

4.2. Комиссия в пределах своей компетенции, определенной Уставом и настоящим Положением, имеет право:

- 4.2.1. получать от органов управления Ассоциации, филиалов, представительств, должностных лиц Ассоциации все документы и материалы, которые необходимы для осуществления своих обязанностей, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения. Указанные документы должны быть представлены Комиссии в течение пяти рабочих дней после письменного запроса;
- 4.2.2. требовать от полномочных лиц созыва Совета Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявленные нарушения в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Ассоциации;
- 4.2.3. требовать письменного объяснения от работников Ассоциации;
- 4.2.4. на основании решения Общего собрания членов Ассоциации привлекать профессионального аудитора, несвязанного имущественными интересами с Ассоциацией или ее членами (внешний аудит);
- 4.2.5. ставить перед органами управления Ассоциации вопрос об ответственности работников Ассоциации в случае нарушения ими локальных нормативных актов Ассоциации;
- 4.2.6. вносить предложения в повестку заседания Общего собрания членов Ассоциации.

5. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок

5.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется не реже одного раза в три года.

5.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться в любое время по инициативе:

- 5.2.1. Общего собрания членов Ассоциации;

5.2.2. Совета Ассоциации;

5.2.3. Председателя Совета Ассоциации.

5.3. Инициатор внеплановой проверки направляет свое предложение Председателю Совета Ассоциации, за исключением случая, когда решение о проведении внеплановой проверки принято Общим собранием.

5.4. Комиссия в течение семи дней после получения поручения Председателя Совета Ассоциации начинает внеплановую проверку. Продолжительность проведения проверки составляет не более тридцати дней.

5.5. Акт проверки Комиссии направляется инициатору (инициаторам) проверки.

6. Заседания Комиссии

6.1. Комиссия рассматривает вопросы, которые отнесены к ее компетенции, на заседаниях Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии. На заседаниях Комиссии ведется протокол.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и по результатам проверки. Член Комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного принятия решения Комиссии.

6.4. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», решающим является голос Председателя Комиссии.

6.5. Член Комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Председателя Совета Ассоциации, Совета Ассоциации или Общего собрания членов Ассоциации.

6.6. Председатель Комиссии:

6.6.1. созывает и проводит заседания Комиссии;

6.6.2. организует текущую работу Комиссии;

6.6.3. представляет Комиссию на заседаниях Совета Ассоциации, Общего собрания членов Ассоциации;

6.6.4. подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются и регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по представлению Общего собрания членом Ассоциации, членом Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, членом Совета Ассоциации, генерального директора Ассоциации и утверждаются Общим собранием Ассоциации.